

## Najczęściej używane skróty klawiaturowe w edytorze tekstu

<b>Ctrl+N</b>	tworzy nowy dokument
<b>Ctrl+O</b>	otwiera dokument zapisany w pliku na dysku
<b>Ctrl+S</b>	zapisuje dokument pod tą samą nazwą
<b>Ctrl+A</b>	zaznacza całą treść dokumentu (poza nagłówkiem, stopką, przypisami)
<b>Ctrl+X</b>	wycina zaznaczony fragment z dokumentu i umieszcza go w <b>Schowku</b>
<b>Ctrl+C</b>	kopiuje zaznaczony fragment do <b>Schowka</b>
<b>Ctrl+V</b>	wkleja zawartość <b>Schowka</b> w miejsce określone przez położenie kursora
<b>Ctrl+Z</b>	cofa ostatnio wykonaną czynność (czynności)
<b>Ctrl+Y</b>	powtarza ostatnio wykonaną czynność (czynności)
<b>Ctrl+F</b>	wywołuje funkcję znajdowania tekstu
<b>Ctrl+H</b>	wywołuje funkcję zamiany tekstu
<b>Ctrl+B</b>	pogrubia zaznaczony tekst
<b>Ctrl+I</b>	zapisuje zaznaczony tekst kursywą
<b>Ctrl+Shift+spacja</b>	wstawia spację nierozdzielającą
<b>Shift+Enter</b>	wstawia znak ręcznego podziału wiersza
<b>Ctrl+strzałka w prawo</b>	przenosi kursor tekstowy na początek następnego wyrazu
<b>Ctrl+strzałka w lewo</b>	przenosi kursor tekstowy na początek poprzedniego wyrazu
<b>Ctrl+End</b>	przenosi kursor tekstowy na koniec tekstu
<b>Ctrl+Home</b>	przenosi kursor tekstowy na początek tekstu