

Cele edukacyjne

- Poznanie podstawowych zasad wykonywania prostych obliczeń za pomocą arkusza kalkulacyjnego.
- Poznanie zasad tworzenia tabeli, wprowadzania danych do komórek arkusza i tworzenia prostych formuł.
- Korzystanie z funkcji arkusza kalkulacyjnego: SUMA.

Proponowany czas realizacji – 3 godz.

Wskazówki metodyczne

- Temat rozpoczynamy od pokazania możliwości wykonywania obliczeń w programie Kalkulator. Nie należy jednak poświęcać zbyt wiele czasu na omawianie tego narzędzia. Wystarczy ćwiczenie pokazujące m.in. sposób wprowadzania liczb i operatorów działań (poprzez kliknięcie myszą odpowiedniego przycisku na ekranie monitora lub wprowadzenie odpowiedniego znaku z klawiatury). Należy zwrócić uczniom uwagę, że pamięć w programie Kalkulator działa podobnie jak pamięć w kalkulatorze kieszonkowym.
- Na pierwszej lekcji z tego tematu zapoznajemy uczniów z tabelą arkusza kalkulacyjnego. Warto skorzystać z przygotowanego wcześniej arkusza kalkulacyjnego z tabelą zawierającą dużą liczbę danych i na jej podstawie pokazać budowę arkusza. Można przygotować wcześniej wydruk jednej strony (fragmentu tabeli). Uczeń powinien zrozumieć, że podobnie, jak w przypadku dokumentów tekstowych, na ekranie widoczny jest tylko fragment dokumentu.
- Uczniowie dowiadują się, że każda komórka identyfikowana jest poprzez adres, ale pierwsze ćwiczenia wykonują na konkretnych wartościach wpisywanych do komórek. Zapis formuły poznają natomiast na przykładzie sumowania kilku liczb. Następnie poznają stosowanie funkcji SUMA. Należy często przypominać uczniom postać formuły w arkuszu kalkulacyjnym (m.in. o znaku równości na początku). Uczniowie powinni również utrwalać określenie formuła.
- Zasady wprowadzania danych do arkusza kalkulacyjnego, ich usuwania i poruszania się po komórkach trzeba omawiać w trakcie wykonywania ćwiczeń. Uczniowie wykonują niektóre czynności intuicyjnie i zazwyczaj wpisują dane bezpośrednio do komórki. Można wytłumaczyć im, że dane wprowadzane do komórki, widoczne są także w pasku formuły. Można je tam również wpisywać i poprawiać, po wcześniejszym uaktywnieniu odpowiedniej komórki.
- Uczniowie powinni zapamiętać, że formuły arkusza kalkulacyjnego należy poprzedzić znakiem równości. Wyjaśniamy, że w formule można używać konkretnych wartości i adresów komórek.
- W tym temacie omawiamy również podstawowe własności arkusza kalkulacyjnego (podane w ramkach na str. 8 i 9). Uczniowie zapoznają się z nimi i utrwalają je, wykonując konkretne

ćwiczenia. Należy zwracać uczniom uwagę m.in. na postać formuły wykonującej te same obliczenia dla różnych danych po skopiowaniu. Powinni sami zauważyć, że ogólna postać formuły nie zmienia się, a zmieniają się tylko adresy komórek. Przy okazji uczniowie przypominają również zasadę kopiowania przez **Schówek**. Celowo nie wprowadzamy określenia: *adres względny*, które na tym etapie byłoby dla uczniów niezrozumiałe. Nie omawiamy również innych sposobów adresowania: bezwzględnego i mieszanego. Te zagadnienia będą omawiane w klasie VII.

- Uczniowie powinni uczyć się poprawnego zaznaczania zakresu komórek – ta umiejętność przyda im się podczas pracy w arkuszu kalkulacyjnym, m.in. podczas korzystania z funkcji, tworzenia wykresów, formatowania komórek.
- Należy zwrócić uwagę na poprawny sposób wprowadzania liczb do komórek arkusza kalkulacyjnego. Jest to istotne, gdy chcemy zastosować na przykład funkcję SUMA – dane, które chcemy zsumować, powinny być wprowadzone do jednej kolumny lub jednego wiersza.

Błędy i problemy uczniów

- Uczniowie początkowo nie zauważają, którą komórkę wskazuje kursor.
- Niektórzy uczniowie mają problem z zaznaczeniem zakresu komórek – obawiają się, że nie objęli pierwszej zaznaczanej komórki, ponieważ nie podświetla się ona tak, jak pozostałe komórki w zakresie.
- Niektórzy uczniowie mają problem z odpowiednim uchwyceniem i przeciągnięciem kursora pojawiającego się w prawym dolnym rogu zaznaczonego zakresu komórek, służącego do automatycznego ich numerowania.
- Niektórzy uczniowie nie potrafią utworzyć poprawnie (nawet prostej) formuły zawierającej adresy komórek. Wpisują konkretne wartości, zamiast adresu komórki.
- Często zapominają, że wystarczy skopiować formułę do kolejnych komórek, aby uzyskać te same obliczenia dla różnych danych. Zdarza się, że piszą formułę za każdym razem od nowa.

Wskazówki do niektórych ćwiczeń, pytań i zadań

Ćwiczenie 1. – wynik obliczeń: 2276; można pokazać uczniom, jak korzysta się z pamięci w programie Kalkulator; proponujemy następujący sposób wykonania ćwiczenia:

- wykonujemy mnożenie liczb 16 i 22, klikając kolejno przyciski 1, 6, *, 2, 2, =,
- wartość otrzymanego iloczynu (352) zapisujemy w pamięci, klikając przycisk MS,

Uwaga: Aby wyczyścić pole wyświetlacza, należy kliknąć przycisk **C**, ale nie jest to konieczne – gdy zaczniemy wpisywać nowe liczby, poprzednio wyświetlany zapis zniknie.

- wykonujemy dodawanie liczb 25 i 48, klikając kolejno przyciski 2, 5, +, 4, 8, =, wynik sumowania (73) mnożymy przez liczbę 36, klikając kolejno przyciski *, 3, 6, =,
- od wartości otrzymanego iloczynu (2628) odejmujemy liczbę zapisaną w pamięci (352), klikając kolejno przyciski –, MR, = i odczytujemy na wyświetlaczu wynik: 2276.

Aby wyczyścić pamięć, należy kliknąć przycisk **MC**.

Ćwiczenie 5. – odp. (punkt 2.): w formule w komórce **B4** widoczna jest nazwa funkcji SUMA i określony jest zakres komórek, które zostały zsumowane.

Ćwiczenie 6. – odp. (punkt 1.): w komórce **B4**, po naciśnięciu klawisza **Enter**, pojawi się nowy wynik sumowania (11162).

Ćwiczenie 7. – odp. (punkt 3.): postać formuły po skopiowaniu nie zmieniła się; zmieniły się odpowiednio adresy komórek zawarte w formule.

Ćwiczenie 9. – należy zaznaczyć komórkę C2 i wskazać mały czarny kwadracik w jej prawym dolnym rogu, nacisnąć lewy przycisk myszy i przeciągnąć w dół do komórki C20.

Zadanie 1. – należy zaznaczyć komórki od B4 do B12 i nacisnąć przycisk **Autosumowanie** lub umieścić kursor w komórce B13 i kliknąć dwukrotnie przycisk **Autosumowanie**. Aby skopiować formułę do pozostałych komórek, wystarczy uchwycić mały czarny kwadracik, który pojawi się w prawym dolnym rogu po zaznaczeniu komórki B13, i przeciągnąć w prawo do komórki F13.

Zadanie 2. – aby obliczyć wartości poszczególnych wygranych, należy w komórce C2 wpisać formułę $=A2*B2$, a następnie skopiować ją do pozostałych komórek. W tym celu należy uchwycić mały czarny kwadracik, który pojawi się w prawym dolnym rogu po zaznaczeniu komórki C2, i przeciągnąć w dół do komórki C13. Aby obliczyć wartość wszystkich wygranych, należy zaznaczyć komórki od C2 do C13 i kliknąć przycisk **Autosumowanie**.

Zadanie 6. – dodatkowo można polecić uczniom wprowadzenie odpowiedniego napisu obok komórki, w której umieszczą wynik obliczeń. Uczniowie mogą też obramować tabelę z danymi i sformatować jej zawartość.

Zadanie 8. – należy zwrócić uczniom uwagę, iż w przypadku obliczania średniej liczby uczestników, należy zaokrąślać liczby do całości, ponieważ chodzi o osoby. Następnie należy wyjaśnić, w jaki sposób zmienia się format komórek. Uczniowie powinni zmienić format komórek, w których obliczane są średnie, na **Liczbowy** bez miejsc po przecinku (zero miejsc dziesiętnych).

Dodatkowe pomoce dydaktyczne

- Pliki do wykonywania ćwiczeń i zadań dostępne są poprzez wyszukiwarkę materiałów na stronie wydawnictwa MIGRA: https://www.migra.pl/?a=wyszukiwarka_materialow.
- Prezentacja *Obliczenia*.

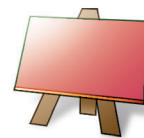
Przykładowe scenariusze

Lekcja 1. Budowa arkusza kalkulacyjnego i formuły

Lekcja 2. Stosowanie kopiowania formuł

Lekcja 3. Sztuczki w arkuszu kalkulacyjnym

Lekcja 1. (temat 1.): Budowa arkusza kalkulacyjnego i formuły



Podstawa programowa

II. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:

- 3) przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów, posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej) na swoim komputerze lub w chmurze, wykazując się przy tym umiejętnościami:
- c) korzystania z arkusza kalkulacyjnego w trakcie rozwiązywania zadań związanych z prostymi obliczeniami: wprowadza dane do arkusza, formatuje komórki, definiuje proste formuły i dobiera wykresy do danych i celów obliczeń,

V. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Uczeń:

- 1) posługuje się technologią zgodnie z przyjętymi zasadami i prawem; przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

Wiedza i umiejętności		Treści, pytania, ćwiczenia i zadania z podręcznika	Uwagi o realizacji, formy pracy na lekcji, dodatkowe pomoce
podstawowe	rozszerzające		
Uczeń:	Uczeń:		
wykonuje obliczenia na kalkulatorze komputerowym; zna budowę arkusza kalkulacyjnego i określa pojęcia: <i>arkusz kalkulacyjny, komórka, adres komórki, zakres komórek</i> ; wprowadza do komórek dane liczbowe i teksty; tworzy proste formuły, w których używa adresów komórek; stosuje funkcję SUMA	sprawnie korzysta z programu Kalkulator ; samodzielnie tworzy formuły oparte na adresach komórek; korzysta z Pomocy do programu	temat 1. z podręcznika (str. 5-8); ćwiczenia 1-6 (str. 5-9); pytania 1-6 (str. 11)	krótkie wprowadzenie, pokaz z wykorzystaniem projektora, samodzielna praca z podręcznikiem, wykonywanie ćwiczeń i zadań

Przebieg lekcji:

1. Nauczyciel podaje temat i cel lekcji. Korzystając z pytań *Warto powtórzyć* (str. 5), uczniowie przypominają materiał potrzebny do lepszego zrozumienia lekcji.
2. Nauczyciel poleca uczniom uruchomienie programu Kalkulator. Nauczyciel lub wybrany uczeń wyjaśnia krótko, w jaki sposób korzysta się z tego programu.
3. Uczniowie wykonują proste obliczenia na kalkulatorze komputerowym (ćwiczenie 1.). Powinni zauważyć, że przypomina on zwykły kalkulator. Uczniowie odpowiadają na pytanie podane w ćwiczeniu i próbują uzasadnić swoją odpowiedź.
4. Na podstawie przygotowanego wcześniej pliku arkusza kalkulacyjnego nauczyciel omawia budowę arkusza kalkulacyjnego. Systematyzuje podstawowe pojęcia dotyczące arkusza kalkulacyjnego: *komórka, adres komórki, zakres komórek, formuła*. Nauczyciel wyjaśnia, jak uruchomić arkusz kalkulacyjny i poleca wykonanie ćwiczenia 2.
5. Nauczyciel objaśnia, za pomocą jakich operatorów wykonuje się proste działania arytmetyczne w arkuszu kalkulacyjnym oraz do czego służy znak równości w programie Microsoft Excel.

6. Uczniowie wykonują ćwiczenie 3. i porównują otrzymane wyniki z uzyskanymi w ćwiczeniu 1.
7. Nauczyciel, korzystając z projektora, wyjaśnia sposób tworzenia formuł z wykorzystaniem adresów komórek. Uczniowie wykonują ćwiczenie 4.
8. Nauczyciel, korzystając z projektora, „krok po kroku” prezentuje przykład 1. Następnie poleca uczniom wykonanie ćwiczenia 5. Wybrany uczeń odpowiada na pytanie zawarte w punkcie 2. ćwiczenia 5. Nauczyciel zwraca uwagę na zakres komórek, który występuje w formule utworzonej w komórce B4.
9. Uczniowie wykonują ćwiczenie 6., a nauczyciel wyjaśnia metodę opisaną w ramce na str. 8.
10. Po każdym ćwiczeniu nauczyciel sprawdza poprawność jego wykonania i koryguje ewentualne błędy.
11. Nauczyciel wspólnie z uczniami podsumowuje zajęcia.

Notatka z lekcji

Dokument arkusza kalkulacyjnego, zwany skoroszytem, składa się z arkuszy. Każdy arkusz jest tabelą zbudowaną z poziomych wierszy i pionowych kolumn. Wiersze ponumerowane są liczbami, a kolumny – oznaczone literami. Pojedyncze pole tabeli to komórka.

Ocena

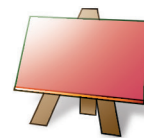
Należy ocenić uczniów za odpowiedzi ustne, aktywność podczas lekcji, pracę bieżącą oraz rzetelne wykonanie ćwiczeń.

Zadanie domowe

Przeczytanie treści tematu 1. (str. 5-9), przygotowanie ustnej odpowiedzi na pytania 1-6 (str. 11).

Uczniom zainteresowanym można polecić przygotowanie wypowiedzi na temat funkcji dostępnych pod przyciskiem **Autosumowanie**, opisanych w punkcie *Przeczytaj, jeśli chcesz wiedzieć więcej* (str. 14).

Lekcja 2. (temat 1.): Stosowanie kopiowania formuł



Podstawa programowa

II. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:

3) przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów, posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej) na swoim komputerze lub w chmurze, wykazując się przy tym umiejętnościami:

c) korzystania z arkusza kalkulacyjnego w trakcie rozwiązywania zadań związanych z prostymi obliczeniami: wprowadza dane do arkusza, formatuje komórki, definiuje proste formuły i dobiera wykresy do danych i celów obliczeń,

V. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Uczeń:

1) posługuje się technologią zgodnie z przyjętymi zasadami i prawem; przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

Wiedza i umiejętności		Treści, pytania, ćwiczenia i zadania z podręcznika	Uwagi o realizacji, formy pracy na lekcji, dodatkowe pomoce
podstawowe	rozszerzające		
Uczeń:	Uczeń:		
tworzy formuły, w których używa adresów komórek i stosuje funkcję SUMA; kopiuje formuły, korzystając z poznanych metod kopiowania, np. przez Schówek	wyjaśnia, jaki jest efekt zmiany wartości liczbowych w komórkach arkusza kalkulacyjnego; wyjaśnia, w jakim celu stosuje się kopiowanie formuł; wyjaśnia, jak zmienia się formuła po skopiowaniu; korzysta z Pomocy do programu	temat 1. z podręcznika (str. 9-10); ćwiczenie 7. (str. 10); pytanie 7. (str. 11); zadania 1-3 (str. 12); dla zainteresowanych zadania 6. i 7. (str. 14)	krótkie wprowadzenie, pokaz z wykorzystaniem projektora, samodzielna praca z podręcznikiem, wykonywanie ćwiczeń i zadań; dodatkowe pliki proponowane do wykonania ćwiczeń i zadań: prezentacja <i>Obliczenia</i> ; ćwiczenie 7. (str. 9) – <i>T1_c7_pola.xls</i> ; zadanie 1. (str. 11) – <i>T1_z1_makulatura.xls</i> ; zadanie 2. (str. 12) – <i>T1_z2_loteria.xls</i> ; zadanie 3. (str. 12) – <i>T1_z3_odległości.xls</i>

Przebieg lekcji:

1. Nauczyciel podaje temat i cel lekcji oraz sprawdza zadanie domowe. Wybrani uczniowie odpowiadają na zadane pytania. Uczeń, który zapoznał się z funkcjami umieszczonymi pod przyciskiem **Autosumowanie**, omawia je.
2. Uczniowie uruchamiają prezentację *Obliczenia*, powtarzając i utrwalając poznane pojęcia i właściwości arkusza kalkulacyjnego. Nauczyciel zwraca uwagę na metodę kopiowania formuły.
3. Nauczyciel, korzystając z projektora, omawia przykład 2. i pokazuje praktyczną realizację omówionej w przykładzie metody kopiowania formuły wykonującej te same obliczenia dla różnych danych.

4. Uczniowie wykonują ćwiczenie 7. Wybrany uczeń odpowiada na pytanie zawarte w punkcie 3. ćwiczenia. Inny uczeń czyta na głos metodę zapisaną w ramce na str. 9.
5. Uczniowie wykonują samodzielnie kolejne zadania: 1-3, a uczniowie zainteresowani dodatkowo wykonują zadania 6. i 7.
6. Po każdym zadaniu nauczyciel sprawdza poprawność jego wykonania i koryguje ewentualne błędy.
7. Nauczyciel wspólnie z uczniami podsumowuje zajęcia.

Notatka z lekcji

W arkuszu kalkulacyjnym ogólna postać formuły po skopiowaniu nie zmienia się. Zmieniają się odpowiednio adresy komórek zawarte w formule.

Ocena

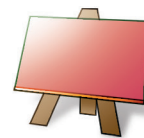
Należy ocenić uczniów za odpowiedzi ustne, aktywność podczas lekcji, pracę bieżącą oraz rzetelne wykonanie ćwiczenia i zadań.

Zadanie domowe

Przeczytanie treści tematu 1. (str. 9), przygotowanie pisemnej odpowiedzi na pytanie 7. (str. 11).

Nauczyciel przydziela zainteresowanym uczniom sztuczki do opracowania (str. 10-11).

Lekcja 3. (temat 1.): Sztuczki w arkuszu kalkulacyjnym



Podstawa programowa

II. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych. Uczeń:

3) przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów, posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej) na swoim komputerze lub w chmurze, wykazując się przy tym umiejętnościami:

c) korzystania z arkusza kalkulacyjnego w trakcie rozwiązywania zadań związanych z prostymi obliczeniami: wprowadza dane do arkusza, formatuje komórki, definiuje proste formuły i dobiera wykresy do danych i celów obliczeń,

V. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Uczeń:

1) posługuje się technologią zgodnie z przyjętymi zasadami i prawem; przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

Wiedza i umiejętności		Treści, pytania, ćwiczenia i zadania z podręcznika	Uwagi o realizacji, formy pracy na lekcji, dodatkowe pomoce
podstawowe	rozszerzające		
Uczeń:	Uczeń:		
projektuje tabelę w arkuszu kalkulacyjnym, umieszcza- jąc dane w komórkach; potrafi utworzyć formułę potrzebną do rozwiązania prostego zadania; wie, jak automatycznie umieścić w kolumnie tabeli kolejne liczby naturalne, dni tygodnia, nazwy miesięcy czy formuły (wykorzy- stując metodę przeciągnij i upuść); korzysta z Pomocy do programu	samodzielnie tworzy for- muły oparte na adresach komórek; stosuje funkcje dostępne pod przyciskiem Autosumowanie; samodzielnie wprowadza różne rodzaje obramowań komórek tabeli i formatuje ich zawartość	temat 1. z podręcznika (str. 10-13); ćwiczenia 8. i 9. (str. 10); pytanie 8. (str. 11); zadania 4. i 5. (str. 12-13); dla zainteresowanych zadanie 8. (str. 13)	praca w grupach z podręcz- nikiem, lekcja częściowo prowadzona przez uczniów, zadania; dodatkowe pliki propono- wane do wykonania ćwic- czeń i zadań: prezentacja Obliczenia; ćwiczenie 9. (str. 10) – T1_c9_pola.xls; zadanie 4. (str. 12) – T1_z4_wycieczki.xls; zadanie 8. (str. 13) – T1_z8_zawody.xls

Przebieg lekcji:

1. Nauczyciel kontroluje opanowanie materiału z poprzednich lekcji i sprawdza zadanie domowe. Poleca przejrzenie prezentacji *Obliczenia*.
2. Nauczyciel zapowiada wystąpienia uczniów. Uczniowie omawiają metody opisane w sztuczках, korzystając z projektora. Pozostali uczniowie sprawdzają omawiane metody na swoich kompu-
terach, wykonując ćwiczenia 8. i 9.
3. Na zakończenie każdej prezentacji nauczyciel koryguje ewentualne błędy oraz uzupełnia, podsu-
mowuje i porządkuje przedstawione informacje.
4. Na zakończenie zajęć uczniowie rozwiązują zadania 4. i 5. Uczniowie zainteresowani dodatkowo
wykonują zadanie 8.
5. Nauczyciel sprawdza, czy uczniowie stosują podczas rozwiązywania zadań poznane metody.

Ocena

Należy ocenić uczniów za odpowiedzi ustne oraz za aktywność podczas lekcji, za samodzielne przygotowanie i zaprezentowanie sztuczek oraz wykonanie ćwiczeń i zadań.

Zadanie domowe

Przeczytanie treści tematu 1. (str. 10), przygotowanie ustnej odpowiedzi na pytanie 8. (str. 11).
Przygotowanie ustnej odpowiedzi na pytania *Warto powtórzyć* (str. 14).